

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

«18» 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«18» 11 2024 г.

С учетом мнения «Совета родителей»

Протокол от «01» 11 2024 г № 1

С учетом мнения «Совета обучающихся»

Протокол от «31» 10 2024 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный
колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от «08» 11 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015 № 358-ФЗ) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, студентам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
- Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и стоимости дневного рациона питания студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающих образование за счет средств бюджета Республики Татарстан";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 27.02.2015 г. №121 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан»;

- Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 17 декабря 2004 г. №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 №625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Устава ГАПОУ «ЗСК»;

- Локальные нормативные документы колледжа.

1.2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, повышенной государственной академической стипендии, включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия, и (или) государственной социальной стипендии студентам, и оказания других форм материальной поддержки обучающимся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - Колледж).

2.Порядок формирования стипендиального фонда

2.1. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии, в том числе повышенные государственные академические стипендии обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно творческой или спортивной деятельности (далее - повышенные государственные академические стипендии);

- государственные социальные стипендии обучающимся;

- именные стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.2 Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся Колледжа за счет средств бюджета Республики Татарстан в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством РФ.

2.3.Обучающиеся вправе получать именные стипендии, учрежденные

органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами.

2.4. Государственные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения.

2.5. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся Колледжа, нуждающимся в социальной помощи, по представлению стипендиальной комиссии Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.6. Созданная приказом директора Стипендиальная комиссия Колледжа определяет порядок назначения стипендий, включая определение количества и размера стипендий (размер стипендий не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета Республики Татарстан) и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Уставом Колледжа.

2.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет средств бюджета Республики Татарстан или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица были приняты.

2.8. Выплата стипендий производится в пределах стипендиального фонда и в размерах определяемых законодательством РТ.

2.9. Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа.

2.10. Получение обучающимся одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

2.11. Размер именных стипендий для обучающихся определяется органами государственной власти, юридическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.12. Стипендия выплачивается один раз в месяц с 25 по 30 число текущего месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.13. По результатам экзаменационной сессии размер стипендии по решению стипендиальной комиссии может быть повышен следующим обучающимся:

- успевающим на «отлично» - до 100%
- успевающим на «хорошо» и «отлично», на «хорошо» до 50 %
- старостам учебных групп – до 20% с учётом стипендиального фонда.

2.14. Директор колледжа имеет право использовать остаток стипендиального фонда для поощрения студентов за высокие показатели в учебной и творческой работе и оказания материальной помощи остро нуждающимся студентам.

3. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, даже если впоследствии она была ликвидирована. При этом, учитываются все формы промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планам по дисциплинам семестра, по результатам которого назначается государственная академическая стипендия (дифференцированные зачеты, зачеты по всем видам практик, курсовым проектам и работам и другие формы контроля знаний обучающихся).

3.2. Назначение стипендий производится два раза в учебном году по результатам промежуточной аттестации четного и нечетного семестра.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае продления обучающемуся сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

3.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с календарным учебным графиком, выплачивается «базовая» государственная академическая стипендия.

3.5. Обучающимся, переведенным по личной инициативе с одной специальности на другую в ГАПОУ «ЗСК» государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной

аттестации.

3.6. Обучающимся, переведенным по личной инициативе из других образовательных организаций или с другой формы обучения государственная академическая стипендия не назначается, за исключением обучающихся, зачисленных в 1 семестре на 1 курс. В дальнейшем государственная академическая стипендия назначается этим обучающимся на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ГАПОУ «ЗСК» о предоставлении академического отпуска.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказов ГАПОУ «ЗСК» о назначении государственной академической стипендии.

3.9. До момента отчисления обучающегося, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающимся выплачивается назначенная государственная академическая стипендия. Выплата государственной академической стипендии в таком случае производится на основании приказа ГАПОУ «ЗСК» о продлении сроков назначения государственной академической стипендии.

3.10. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, отчисленному из ГАПОУ «ЗСК», прекращается. При этом, если студенту, отчисленному до 15 числа месяца стипендия начисляется, а после 15 числа месяца стипендия не начисляется.

3.11. Выплата государственной академической стипендии

устанавливается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, который согласовывается с куратором учебной группы (Приложение 1).

3.12. Списки обучающихся, назначенных на стипендию стипендиальной комиссией, утверждаются приказом директора колледжа и вывешиваются для ознакомления.

4.Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
 - лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
 - лица, являющиеся ветеранами боевых действий; военнослужащие, принимавшие участие в СВО, могут оформить удостоверение ветерана боевых действий как с момента начала участия в спецоперации, так и в любое время потом.
 - лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - студенты, получившие государственную социальную помощь.
1. Документом, подтверждающим право студента на получение государственной социальной стипендии, являются:
- справка для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка представляется один раз в год;
 - документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), в период обучения студента;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей-инвалидов, инвалиды I и II группы, инвалиды детства);
- удостоверение лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданная федеральным учреждением МСЭ;
- удостоверение ветерана боевых действий;
- военный билет;
- удостоверение личности военнослужащего РФ;
- справка о назначении государственной социальной помощи.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению Стипендиальной комиссии образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

4.5. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя организации со дня представления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении обучающегося.

4.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.10. До момента отчисления обучающегося, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), обучающемуся выплачивается назначенная государственная социальная стипендия. Выплата государственной социальной стипендии в таком случае производится на основании приказа директора ГАПОУ «ЗСК» о продлении сроков назначения государственной социальной стипендии.

4.11. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

5. Порядок назначения именных стипендий

5.1. Обучающиеся, претендующие на получение именной стипендии предоставляют в Колледж заявление на рассмотрение их кандидатуры с приложением документации, подтверждающей их соответствие критериям, указанным в соответствующем Положении об именной стипендии (портфолио индивидуальных достижений).

5.2. Материалы на кандидатов на обсуждение стипендиальной комиссии предоставляются с учетом мнения совета обучающихся.

6. Другие формы материальной поддержки

6.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся выделяются средства за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ, предусмотренного Колледжем стипендиального фонда в соответствии с п.15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № ФЗ – 273 «Об образовании в РФ». Указанные средства направляются на выплату единовременной материальной помощи.

6.2. Материальная помощь является средством социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается не зависимо от успеваемости обучающегося.

6.3. Материальная помощь может быть оказана обучающимся Колледжа по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований РТ на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) в соответствии с Перечнем причин для оказания материальной помощи (Приложение 3), соответствующих документов и размеров фонда материальной помощи.

6.4. Решение об оказании материальной помощи, ее размере принимает директор по решению стипендиальной комиссии.

6.5. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи обучающийся представляет в стипендиальную комиссию Колледжа личное заявления, с визой ходатайства куратора группы, заведующего отделением,

заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. На основании документов, представленных обучающимся, протокола заседания стипендиальной комиссии издается приказ директора об оказании материальной помощи. Размер материальной помощи указывается в приказе.

6.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения срока обучения.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом директора по Колледжу.

7.2. В состав стипендиальной комиссии входят главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, заведующий учебной частью, представитель обучающихся из числа совета обучающихся Колледжа.

7.3. Стипендиальную комиссию возглавляет директор Колледжа. Из состава Стипендиальной комиссии выбирается заместитель председателя, секретарь.

7.4. Стипендиальная комиссия собирается в соответствии с планом работы Колледжа на месяц и правомочна выносить решения при наличии 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Стипендиальной комиссии. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя заседания Стипендиальной комиссии.

7.5. Предложения для назначения государственных академических и именных стипендий, а также для материального поощрения обучающихся дается заведующим отделением при непосредственном участии кураторов учебных групп.

7.6. Информация для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи обучающимся дается заместителем директора по учебно-воспитательной работе при непосредственном участии кураторов учебных групп.

7.7. Указанную информацию предоставляют председателю за три дня до заседания Стипендиальной комиссии.

7.8. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которых издается приказ директора Колледжа.

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

Протокол № ____
заседания стипендиальной комиссии ЗСК
от «__» _____ 20__ г..

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
комиссии:

_____,
ФИО
директор ЗСК;

Заместитель
председателя:

_____,
ФИО
главный бухгалтер ЗСК;

Члены комиссии:

_____,
ФИО
заместитель директора по учебно-
производственной работе ЗСК;

_____,
ФИО
заместитель директора по учебно-методической
работе ЗСК;

_____,
ФИО
заместитель директора по воспитательной работе
ЗСК;

_____,
ФИО
заведующий отделением ЗСК;

_____,
ФИО
методист ЗСК;

_____,
педагог-психолог ЗСК;

_____,
член студенческого совета ЗСК;

Секретарь комиссии:

_____,
заведующий учебной частью ЗСК.

СЛУШАЛИ:

1. О назначении академической стипендии обучающимся ____ курса ЗСК.
2. О назначении академической стипендии обучающимся ____ курсов ЗСК по результатам зачетно-экзаменационной сессии ____ семестра 202__-202__ учебного года.
3. О назначении социальной стипендии обучающимся ЗСК.

РЕШИЛИ:

1. НАЗНАЧИТЬ академическую стипендию с «__» ____ 20__ г. следующим студентам ____ курса очного отделения колледжа:
Группа № ____

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО

2. НАЗНАЧИТЬ академическую стипендию с «__» ____ 20__ г. следующим студентам ____ курсов очного отделения колледжа по результатам зачетно-экзаменационной сессии ____ семестра 202__-202__ учебного года:

Группа № ____

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО

Группа № ____

1. ФИО;
2. ФИО;
3. ФИО

3. НАЗНАЧИТЬ социальную стипендию с «__» ____ 20__ г. следующим студентам очного отделения колледжа, представившим соответствующие документы:

	Группа	ФИО
1.		
2.		
3.		1.

Председатель стипендиальной комиссии: _____ / _____
ФИО

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____
ФИО

Члены комиссии:

_____ / _____

ФИО

ФИО

Секретарь комиссии:

_____ / _____

ФИО

Приложение 2

Директору
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

ГАПОУ

(Фамилия И.О. руководителя)

от обучающегося _____
курса,
группы

специальности

_____ формы
обучения
(очной/заочной)

ОСНОВ
Ы
(бюджетная, внебюджетная)

(Ф.И.О. полностью)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь, в связи с

—.

(указать причину)

Копии документов прилагаю.

Дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение 3

Перечень причин для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся

№	Причина оказания материальной помощи нуждающимся	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.). <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия</i>	Справка из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.). Документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.
2	Обучающиеся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, дедушка, бабушка, брат, сестра) или члены семьи (супруг, супруга). <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки</i>	Копии документов, подтверждающих родственные отношения. Копии свидетельства о смерти.

3	Обучающиеся, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение. <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки</i>	Копия свидетельства о рождении студента. Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.
4	Обучающиеся, перенесшие медицинские операции, платное лечение. заболевания	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, проведение операции. Документы, подтверждающие оплату дорогостоящих медицинских услуг.
5	Обучающиеся, прошедшие платные медицинские дорогостоящие осмотры и обследования, а также перенесшие профилактические прививки против инфекционных заболеваний.	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение осмотра, обследования (прививки). Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом дорогостоящего осмотра, обследования, прививки.
6	Обучающиеся, перенесшие лечение с применением платных медикаментов	Справка из медицинской организации, подтверждающая заболевание и необходимость приобретения медикаментов. Документы, подтверждающие приобретение медикаментов
7	Обучающиеся, прошедшие платное санаторно-курортное лечение	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение санаторно-курортного лечения. Документы, подтверждающие оплату рекомендованного врачом санаторно-курортного лечения.
8	Обучающиеся, с ослабленным здоровьем, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации.	Справка из медицинской организации/выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций. Направление на реабилитацию
9	Обучающиеся, вступившие в брак. <i>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака.</i>	Копия свидетельства о заключении брака.
10	Обучающиеся при рождении ребенка. <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка.</i>	Копия свидетельства о рождении ребенка.

11	Иные случаи острой нужды в материальной помощи (по решению комиссии)	<p>Документы, необходимые для получения материальной помощи в категории «Малоимущие»: справка с органов социальной защиты, в справке должно быть прописано обучающемуся назначена государственная социальная помощь, либо он является получателем государственной социальной помощи, справка с ПФР, в которой должна быть запись о том, что обучающийся является получателем федеральной социальной доплаты, мотивированное мнение ГТПО и СО или справка о доходах семьи, о составе семьи, документы подтверждающие родственные отношения (свидетельство о разводе, сведения о получении алиментов), если родители имеют статус пенсионеров необходима справка об отсутствии работы, а также справка с налоговой инспекции об отсутствии ИП.</p> <p>Для обучающихся из числа иностранных граждан в случае, если подтверждающие документы иностранного государства составлены на иностранном языке или без транслитерации на русском языке, предоставляется нотариально заверенный перевод документа.</p> <p>Для других категорий необходим пакет документов, подтверждающих острую материальную необходимость.</p>
12	Студентки, ожидающие рождения ребенка.	Справка из медицинской организации о беременности.
13	Общая информация, чьи родители/законные представители были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ и соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	<ul style="list-style-type: none"> свидетельство о рождении и его копия; справка, подтверждающая нахождение па иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) мобилизован и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
14	Обучающиеся, чьи супруг/супруга были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	<ul style="list-style-type: none"> свидетельство о браке; справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга мобилизован/мобилизована и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.

15	Обучающиеся, чьи родители/законные представители приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1 -2 раза в год)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении и его копия; • справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося по иждивении мобилизованного . лица; • справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
16	Обучающиеся, чьи супруг/супруга приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о браке; • справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
17	Обучающиеся. чьи родители/законные представители в рамках контрактной службы были направлены на участие с специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год.)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении и его копия; • справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы. подтверждающие нахождение обучающегося па иждивении мобилизованного лица; • справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО).
18	Обучающиеся, чьи супруг/супруга в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о браке; • справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО)

Примечание: Если в документах, предоставленных обучающимся, есть расхождение в фамилиях, необходимо предоставить документ, подтверждающий родство. При подаче документов копии заверяются нотариально, либо организациями, выдавшими оригинал, либо копии заверяются директором колледжа при предъявлении оригинала документа.

